

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

**Положение о редакционно-издательском совете  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## **1 Общие положения**

1.1 В соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации № 149 от 03.08.1999 г., в целях наиболее эффективной организации редакционно-издательской деятельности учебного заведения, для обеспечения учебного процесса и научных исследований качественной литературой в Камчатском политехническом техникуме создается Редакционно-издательский совет.

1.2 Редакционно-издательский совет (далее Редакционный совет) техникума создается приказом директора в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству техникума в управлении и планировании редакционно-издательской деятельности.

1.3 Редакционный совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.91 № 2124-1 (ред. от 02.12.2019);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, ч. 4 (статьи 1 - 453) (с изменениями на 18 июля 2019 года) (редакция, действующая с 1 октября 2019 года);
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, распорядительными и нормативными документами Министерства просвещения РФ;
- уставом техникума и настоящим положением.

## **2 Функции Редакционно-издательского совета**

2.1 Редакционный совет имеет следующие функции:

2.1.1 анализ обеспеченности литературой учебных дисциплин по специальностям и специализациям техникума;

2.1.2 определение приоритетной тематики учебных, методических, научных и других видов изданий с учетом обеспеченности литературой учебных дисциплин и направлений научных исследований;

2.1.3 участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение методического Совета и утверждение в установленном порядке:

- организация рецензирования рукописей, методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в техникуме;
- отбор рукописей для получения грифов учебно-методических объединений (УМО) и научно-методических советов (НМС);

– отбор лучших изданий техникума для участия в выставках, конкурсах; анализ и обобщение результатов издательской деятельности техникума и подготовка проектов решений по данному вопросу.

### **3 Состав, структура и организация работы Редакционного совета**

3.1 Деятельность Редакционного совета организуется его председателем. Председатель может иметь одного или двух заместителей из числа членов Редакционного совета.

3.2 Персональный состав Редакционного совета утверждается приказом директора техникума в соответствии с рекомендациями методического совета и предложением председателя Редакционного совета.

3.3 Состав Редакционного совета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей по профилирующим направлениям деятельности техникума на основе добровольного участия. В состав Редакционного совета включаются руководители редакционно-издательского отдела и библиотеки техникума.

3.4 Редакционный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

### **4 Функции и права председателя Редакционного совета**

4.1 Функции председателя Редакционного совета:

4.1.1 обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности совета;

4.1.2 формировать состав совета и вносить предложения об его изменениях;

4.1.3 утверждать заключения Редакционного совета о целесообразности публикации от имени техникума предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:

- рекомендовать к изданию;
- доработать или переработать;
- отклонить.

4.1.4 принимать решения по спорным вопросам, касающихся издания предлагаемых рукописей;

4.1.4 отчитываться в работе Редакционного совета перед методическим советом техникума.

4.2 Права председателя Редакционного совета:

4.2.1 представлять Редакционный совет в администрации техникума и на методическом совете.

4.2.2 от имени Редакционного совета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы.

4.2.3 запрашивать у руководителей структурных подразделений техникума необходимую для работы информацию.

4.2.4 отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий;

4.2.5 принимать участие во всех совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности техникума.

4.2.6 вносить предложения об изменениях структуры, функций и состава Редакционного совета, его размещении и условиях работы, о мерах по улучшению качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редакционного совета.

Заведующая библиотекой

Зеленцова

С.В. Зеленцова